

オンライン面会について

- Zoom のビデオ通話を使用します。 **※2022年7月1日よりZoomに変更しました**
- 事前予約が必要です。
- 面会時間は 5 分程度です。
- お持ちのスマホで参加できるため来院する必要はありません。
- 病棟ごとに曜日と時間枠が決まっています。
※状況により開始のお時間が前後する可能性があります。

【曜日】 2A 病棟/火曜日 2B 病棟/水曜日 3A 病棟/木曜日 3B 病棟/金曜日

【時間】 14:00～15:00 まで

オンライン面会の流れ

- ① 病棟にお電話で面会の空き状況をご確認のうえ、予約をお取りください。
※2回目以降の予約は、オンライン面会を実施した2週間後以降に受付いたします。
- ② オンライン面会時に使用するミーティング ID の番号とパスワードを予約時お知らせします。



ミーティング ID

①	816 1371 0617
②	864 2058 3867
③	823 3201 1640
④	815 0790 0710



- ③ 面会予定時刻になりましたら、パソコンやスマートフォンで Zoom を立ち上げて、ID 番号とパスワードを入力し、ミーティングに参加してお待ちください。
- ④ 患者さまのオンライン面会の準備が出来次第、面会開始いたします。

※お願い・注意事項等

- ・病棟の都合により、予約時間が前後する可能性がありますので、予めご了承ください。
- ・個人情報の取扱いにご注意ください。
- ・予約の確認連絡等を行いませんので、日時の間違いにご注意ください。
- ・その他ご不明な点がありましたら、病院受付または問合せ窓口へご連絡ください。

スマートフォン・タブレットでのオンライン面会参加方法

- ① ご自身のスマートフォン・タブレットに「Zoom Cloud Meetings」をインストールする。
＜iphone/ipad＞ App ストアからインストール
＜アンドロイド＞ Googl Play ストアからインストール
- ② インストール終了後、アプリを開く。
- ③ アプリが起動したら「ミーティングに参加」を押す。
- ④ 予約時にご案内したミーティング IDと参加者名を入力して「参加」を押す。

キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

スクリーンネーム

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

- ⑤ パスワードを入力し、「続行」を押す。
※カメラのアクセスを許可してください。

あなたのミーティングパスコードを入力してください

パスコード

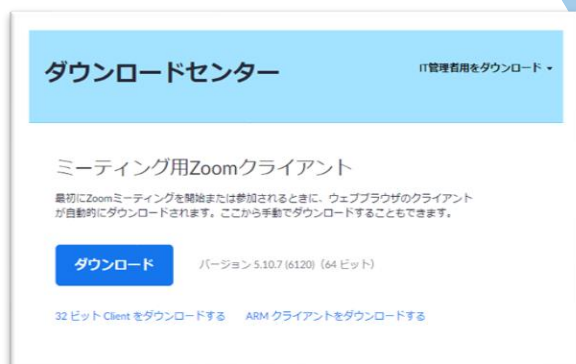
キャンセル 続行

- ⑥ 「ビデオ付きで参加」を押す。
- ⑦ Iphone→「インターネットを使用した通話」を押す。
アンドロイド→「デバイスオーディオを介した通話」を押す。
※項目が出ない場合はそのまま面会開始になります。
- ⑧ 病院が参加するまでお待ちください。
- ⑨ 面会が終了しましたら「退出」ボタンを押して退出してください。



PCでのオンライン面会参加方法

- ① インターネットブラウザで (<https://zoom.us/download>) を開きます。
- ② 「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。



- ③ ダウンロードされたフォルダから Zoom のアプリを開きます。
- ④ アプリが起動したら「ミーティングに参加」を押す。
- ⑤ 予約時にご案内したミーティング ID と参加者名を入力して「参加」を押す。



- ⑥ パスワードを入力し、「ミーティングに参加」を押す。
- ⑦ 「ビデオ付きで参加」を押す。
- ⑧ 「コンピューターでオーディオに参加」を押す。
- ⑨ 病院が参加するまでお待ちください。
- ⑩ 面会が終了しましたら「退出」ボタンを押して退出してください。